



برنامج التحول الرقمي
Digital Transformation Program



جامعة طيبة
Taibah University
عمادة تقنية المعلومات

دليل خدمة طلب استشارة أكاديمية مهنية اجتماعية نفسية

التعريف بالخدمة

هي خدمة تتيح للطلاب طلب استشارة من المتخصصين سواء كانوا في كلية الطالب أو مركز الإرشاد من اصحاب الاختصاص مع الاحتفاظ بسرية البيانات.

الجهة المشغلة

مركز الإرشاد

المستفيدون

طلاب وطالبات الجامعة

شروط وضوابط الخدمة

1. أن لا يكون الطالب متخرجاً.
2. امتلاك بريد إلكتروني رسمي من الجامعة.

الخطوات التفصيلية للخدمة

أولاً: تسجيل الدخول في منصة خدمة تك (منسوبي الجامعة)

<https://eservicesportal.taibahu.edu.sa/Account/Login>



ثانياً: الدخول إلى تعبئة الاستمارة

يتم الدخول إلى خدمة تعبئة استمارة أكاديمية مهنية اجتماعية نفسية (الخدمات الأكاديمية)



يتوجب أولاً تعبئة الاستمارة مرة واحدة على الأقل حتى يتم إتاحة استخدام خدمة طلب استشارة أكاديمية مهنية اجتماعية نفسية.

أ- يتم تعبئة الحقول المطلوبة في نموذج الاستمارة

الرئيسية > تبئة استمارة أكاديمية مهنية اجتماعية نفسية

هي خدمة تتيح للطلاب رفع تبئة استمارة أكاديمية مهنية اجتماعية نفسية

بيانات أولية

اسم الطالب*	الجنسية*	المستوى الدراسي*	مكان الميلاد*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تاريخ الميلاد*	العمر*	عنوان السكن*	الجوال*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ولي الأمر*	جوال ولي الأمر*	صلة القرابة*	عمره*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
مهنته*	<input type="text"/>		

المستوى التعليمي للأسرة

مستوى تعليم الأب
اختر المستوى التعليمي للأب

مستوى تعليم الأم
اختر المستوى التعليمي للأم

الحالة الاجتماعية

هل الأب على قيد الحياة؟
هل الأم على قيد الحياة؟
هل الزوجين منفصلين؟
الاستقرار الأسري

عدد أفراد الأسرة
عدد أفراد الأخوة الذكور
عدد أفراد الأخوة الإناث
ترتيب الطالب بين إخوته وأخواته

هل لديك إصالة؟
مع من يعيش الطالب؟
علاقة الطالب بالأسرة

الحالة الصحية

هل تشكو من أي حالة صحية؟
هل تراجع عيادات تخصصية؟

الحالة الاقتصادية

من يتولى الإنفاق على الأسرة؟
نوع سكن الطالب
دخل الأسرة الاقتصادي

2- عند الانتهاء من تعبئة كافة البيانات في الاستمارة، يتم إرسال النموذج.

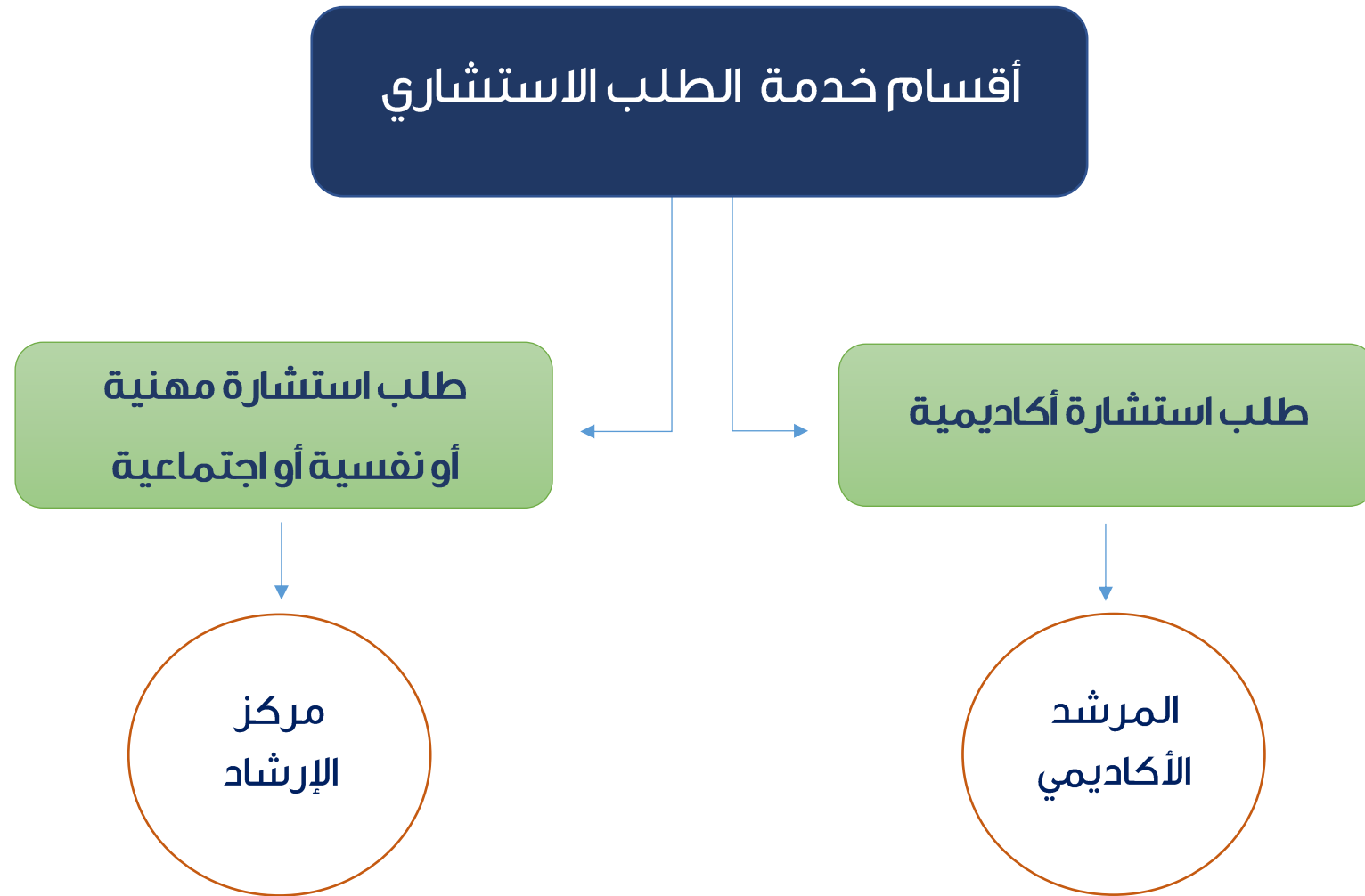
بيانات خاصة بالمشكلة

نوع المشكلة *	عدد مرات حدوث المشكلة خلال الأسبوع *	عدد مرات حدوث المشكلة خلال شهر *	عدد مرات حدوث المشكلة خلال الفصل الدراسي *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
وصف المشكلة *	بداية حدوث المشكلة *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

إرسال

ثالثاً: الدخول إلى خدمة طلب استشارة أكاديمية مهنية اجتماعية نفسية
يتم الدخول إلى خدمة طلب استشارة أكاديمية مهنية اجتماعية نفسية (الخدمات الأكاديمية)





مسارات سلسلة إجراء الخدمة طلب الاستشارة

(أ) طلب استشارة أكاديمية

الخطوة الأولى: يتم الرفع إلى المرشد الأكاديمي لتحديد موعد للاجتماع.

الخطوة الثانية: يتم رفع التقرير إلى رئيس القسم بعد الاجتماع، وذلك لاتخاذ القرار المناسب (الرفع لمركز الإرشاد، أو اتخاذ الاجراء وإغلاق الطلب).

الخطوة الثالثة: يتم عمل الفرز من قبل مركز الإرشاد لتوجيه الطلب إلى المستشار المختص.

الخطوة الرابعة: يقوم المستشار بتحديد موعد أو إنهاء الطلب أو رفع الطلب لرئيس مركز الإرشاد أو تحويله لمستشار آخر.

الخطوة الخامسة: في حال رفع الطلب لرئيس مركز الإرشاد يتم الرفع للقبول والتسجيل أو للخدمات الصحية أو توجيهه لمستشار آخر.

الخطوة السادسة: في حال رفع الطلب للقبول والتسجيل أو للخدمات الصحية يتم (الموافقة أو الرفض) ويتم إغلاق الطلب.

(ب) طلب استشارة مهنية أو اجتماعية أو نفسية

الخطوة الأولى: يتم الفرز من قبل مركز الإرشاد لتوجيه الطلب إلى المستشار المختص.

الخطوة الثانية: يقوم المستشار بتحديد موعد أو إنهاء الطلب أو رفع الطلب إلى رئيس مركز الإرشاد أو تحويله لمستشار آخر.

الخطوة الثالثة: في حال رفع الطلب لرئيس مركز الإرشاد يتم الرفع للقبول والتسجيل أو للخدمات الصحية أو توجيهه لمستشار آخر.

الخطوة الرابعة: في حال رفع الطلب للقبول والتسجيل أو للخدمات الصحية يتم (الموافقة أو الرفض) ويتم إغلاق الطلب.

الخطوة الخامسة: في حال رفع الطلب لرئيس مركز الإرشاد يتم الرفع للقبول والتسجيل أو للخدمات الصحية أو توجيهه لمستشار آخر.

ملاحظة مهمة:



في رفع طلب الاستشارة النفسية يتم الاحتفاظ بسرية تامة ولا يتم الاطلاع عليها إلا من قبل المستشار فقط ، ويكتفى بعرض الجنس والكلية لبقية المسؤولين عن الفرز وغيره.

خطوات خدمة طلب الاستشارة

الخطوة الأولى: اختيار نوع الاستشارة المطلوبة وتعبئة بيانات الطلب

أ- يتم اختيار نوع الخدمة من نموذج الطلب

نموذج الطلب

نوع الخدمة *

الرجاء اختيار الخدمة

الرجاء اختيار الخدمة

طلب استشارة أكاديمية

طلب استشارة تقنية

طلب ارشاد مهني

طلب استشارة اجتماعية

المرقعات

أقصى حجم يمكن رفعه 2 ميجابايت

الصيغة المسموح بها: (pdf, jpeg, png)

Drag and drop a file here or click

إرسال

٢- بعد إكمال تعبئة البيانات وإرفاق المرفقات ، يتم إرسال الطلب

نموذج الطلب

نوع الخدمة*
طلب ارتداد مهني

وصف الطلب*
كتابة وصف للطلب

يجب تعبئة هذا الحقل !!!

المرفقات
أقصى حجم يمكن رفعه 2 ميجابايت
الصيغة المسموح بها: (pdf, jpeg, png)

Drag and drop a file here or click

إرسال

3- يتم حفظ الطلب بعد الإرسال ، ويظهر رقم الطلب.

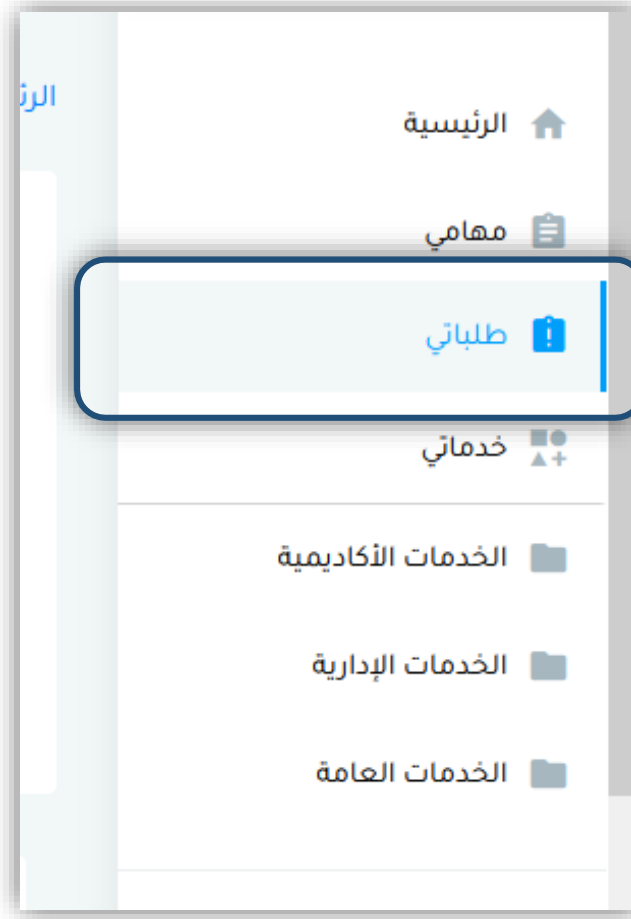


تم تقديم طلبكم بنجاح, رقم الطلب

TU-2205912661

الخطوة الثانية: متابعة الطلب بعد رفعه

1- تتم متابعة الطلب بالضغط عبر قائمة (طلباتي)



2- يتم استعراض تفاصيل الطلب باستخدام رقم الطلب.

الرئيسية > طلباتي

البحث :
يمكنك البحث من خلال صيغة الحقول التالية

رقم الطلب

الخدمة

البحث بالخدمة

بحث

بحث :

Print Excel Copy

تاريخ الطلب	رقم الطلب	اسم الخدمة	وصف الطلب	حالة الطلب
2022/01/30	TU-2205912661	طلب استشارة أكاديمية مهنية اجتماعية نفسية		قد تم التقييم

3- يتم الضغط على المرفقات والمواعيد لمعرفة المواعيد.

الرئيسية > المطالبات > طلب استشارة أكاديمية مهنية اجتماعية نفسية

بيانات الطالب سجل التخييرات

المرفقات و المواعيد

المرفقات

#	اسم المرفق	تحميل
1	مرفق الطالب	تحميل الملف

المواعيد

#	الرقم الجامعي	تاريخ الجلسة	وقت الجلسة	نوع اللقاء	الملاحظات
1	3456391	6/27/1443	17:15	عن بعد	من خلال الاتصال على الهاتف

☐ أتحمّل أنا صاحب الطلب كامل المسؤولية في حال قمت بالغاء الطلب.

إلغاء الطلب

4- تتم متابعة الطلب بالدخول على سجل التغييرات، والاطلاع على سير الطلب حتى إغلاقه.

الرئيسية > الطلبات > طلب استشارة أكاديمية مهنية اجتماعية نفسية

بيانات الطلب المرفقات و المواعيد

سجل التغييرات

سجل التغييرات

المستخدم	المنصب	تاريخ استلام الطلب	القرار	تاريخ اتخاذ القرار	التعليقات
		AM 11:10:15 1/30/2022	توجيه	AM 11:12:36 1/30/2022	
		AM 11:12:35 1/30/2022	تحديد موعد	AM 11:13:30 1/30/2022	
		AM 11:13:29 1/30/2022		-	-

أتحمل أنا صاحب الطلب كامل المسؤولية في حال قمت بإلغاء الطلب.

إلغاء الطلب



تم بحمد الله



@TaibahuIT



TaibahuIT



0148618880



8880



helpdesk@taibahu.edu.sa